

**Дополнительное соглашение
о складском хранении и комплектации № _____
к Агентскому договору № _____ от _____**

г. Москва

"___" _____ 20__ г

_____, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и ООО "Почталъон Сервис", именуемое в дальнейшем «Агент», в лице Генерального директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Применяемые термины

- 1.1. **Тариф/Тарифы** - система расчета вознаграждения Агента размещенная на сайте Агента по адресу <https://www.pmsv.ru/dokumenty.html>
- 1.2. **Правила приема товара на хранение, Правила оформления заявки на комплектацию** размещенные на сайте Агента по адресу <https://www.pmsv.ru/dokumenty.html>
- 1.3. **Сроки приема** - сроки приема товаров на склад размещенные на сайте Агента по адресу <https://www.pmsv.ru/dokumenty.html>

2. Условия оказания Услуг по хранению и комплектации

- 2.1. Товар принимается на складское хранение Агентом на основании заявки (по опубликованным Тарифам) от Принципала, поданной не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до непосредственного принятия товара на складе Агента. Имущество/товары Принципала не находятся в залоге у Агента для обеспечения Принципалом своих обязательств по настоящему Соглашению и/или Договору № _____.
- 2.2. Агент принимает и передает товар по накладным или актам передачи товарно-материальных ценностей по согласованию Сторон в течение Сроков приема.
- 2.3. Характеристики товара, передаваемого Принципалом, должны совпадать с характеристиками, указанными в накладных или актах передачи товарно-материальных ценностей, а также с заявкой (п.2.1 Соглашения). При несоответствии характеристик Агент оставляет за собой право изменить сроки приема товара для выяснения соответствия характеристик с помощью Принципала.
- 2.4. Каждая единица товара, передаваемая на складское хранение Принципалом, должна содержаться в индивидуальной упаковке, содержащей соответствующий артикул и наименование.
- 2.5. В случае поступления продукции на складское хранение минуя Принципала (например, от поставщика), Принципал обязуется предоставить информацию о каждой товарной позиции содержащей: артикул, наименование, размеры (штрих-код, фотографии продукции и упаковки предоставить по требованию Агента). Агент маркирует этикеткой, на которой содержится информация о товаре (артикул, наименование, уникальный код товара). Претензии от Принципала по внешнему виду упаковки, в связи с нанесением на нее этикетки, не принимаются.

Принципал:

Агент:

_____/_____ /_____ /_____

- 2.6. Сущность, наименование, количество и стоимость передаваемого на хранение товара указываются в закупочных ценах, подтверждаемых в документах, указанных в п. 2.3. Соглашения, которые оформляются на каждую принятую партию товара, и подписываются уполномоченными лицами обеих Сторон. При возникновении разногласий Сторон по стоимости и выплате компенсаций за потерянный или поврежденный товар Агент имеет право запросить товарные накладные Принципала, подтверждающие стоимость утерянного или поврежденного товара.
- 2.7. В случае несоответствия товара данным, указанным в товарно-сопроводительных документах, а также в случае обнаружения недостатков товара, его некомплектности и/или нарушении тары (упаковки) при принятии товара на хранение, Агент обязан в течение 3 (трех) рабочих дней, с момента обнаружения указанных фактов известить об этом Принципала и зафиксировать указанные недостатки составлением соответствующего акта.
- 2.8. Агент не производит проверку сложно-технического товара, переданного на складское хранение, проверка любого товара на наличие брака осуществляется только по внешним признакам - повреждения индивидуальной упаковки. При обнаружении брака Агент обязан уведомить Принципала в течение 3 (трех) рабочих дней. В случае необходимости такой проверки и иных услуг, возможность их реализации и стоимость, определяются по предварительному согласованию Сторон.
- 2.9. Принципал обязуется не передавать на хранение товар, запрещенный к свободному обороту на территории Российской Федерации, а также товар с опасными свойствами, содержащий материалы и вещества, классифицируемые как опасные по действующим нормам. Стороны договорились, что товар, передаваемый Принципалом на хранение, специальных условий хранения и фасовки не требует.
- 2.10. Срок хранения товара определяется с момента фактического принятия товара Агентом до момента передачи Принципалу или Покупателю. При этом в случае, если срок хранения товара, по любым причинам, прекращается ранее последнего дня текущего месяца, плата за хранение товара снимается согласно Тарифу.
- 2.11. Агент вправе передавать товар на хранение третьему лицу, при этом ответственность за сохранность товара возлагается на Агента.
- 2.12. Вознаграждение Агента за хранение товара определяется в соответствии с ценами, указанными в Тарифе, и зависит от объема используемой площади и срока хранения. Объем используемой площади, занимаемой товарами, считается в произвольный день в период оказания Услуги и может подтверждаться Агентом на основании фотографий, которые могут предоставляться по запросу Принципала.
- 2.13. Агент осуществляет комплекс операций по сборке, подготовке сопроводительных документов, комплектации и упаковке товаров. Агент обязуется упаковывать заказы только в картонную тару.
- 2.14. Дополнительная упаковка в соответствии с требованиями уполномоченных лиц Агента, предоставляется Принципалом или оплачивается им дополнительно. В случае несоответствия упаковочного материала для отправок Заказов, подготовленных Принципалом, ответственность за сохранность и своевременную доставку товара Агент не несет.
- 2.15. Агент упаковывает товары в подходящую тару исходя из габаритно-весовых параметров всех товаров в заявке на комплектацию. Стоимость тары и размеры указаны в Тарифах на текущую дату создания заявки. Агент оставляет за собой право менять стоимость тары с предварительным оповещением через личный кабинет.
- 2.16. Комплектация заказов, товары для которых находятся на складском хранении Агента, происходит в течение дня, предшествующего дню отгрузки со склада. Заявки на комплектацию принимаются до 20:00, формирование заказов по заявкам проводится с 20:00 до 24:00 для доставки на следующий день.

Принципал:

Агент:

- 2.17. Комплектация заказов, товары для которых поступают от поставщиков без приемки на склад (кросс-докинг), осуществляется путем сопоставления накладной от поставщика и заявки на комплектацию от Принципала. В случае несоответствия товаров, товар комплектуется и отправляется согласно типу комплектации, а не распознанный товар приходится на склад по тарифам и правилам приема товара на складское хранение.
- 2.18. В случае образования излишков товаров от поставщиков для комплектации заказов без приемки на склад (кросс-докинг), товары приходятся на склад по Правилам приема товаров на хранение.
- 2.19. Агент не несет ответственности за излишки товара поступивших для комплектации заказов без приемки на склад (кросс-докинг).
- 2.20. Формирование заявок на комплектацию производится в соответствии с Правилами оформления заявок на комплектацию.
- 2.21. В случае некорректного заполнения Принципалом Заявки на комплектацию, Агент не несет ответственности за возможное изменение сроков, параметров реализации услуг и передачи на доставку.
- 2.22. После размещения заявки на комплектацию заказа, заявка переходит в статус "в работе" и переходит в статус "завершена", только после приема на склад готового заказа. До момента окончания комплектации заказа, отмена Принципалом заявки не возможна.
- 2.23. В случае возврата Заказа от Получателя, Заказ расформируется и товар принимается по тарифам и правилам приема товаров на хранение.
- 2.24. Проверка товара внутри ненарушенной упаковки на соответствие с артикулом и характеристиками, нанесёнными на упаковку, не производится.
- 2.25. Агент вправе выставить Принципалу счет (в том числе в электронном виде) за текущий месяц, а Принципал обязан его оплатить не позднее 3-х рабочих дней с даты его получения и направить Агенту платежное поручение в электронном виде в подтверждение оплаты.
- 2.26. С момента вступления настоящего Соглашения в силу читать п.6.4 Договора в следующей редакции: "Агент не несет ответственности перед Клиентом за возможное несоответствие Товара, вложенного в заказ Клиента. Исключая случаи, когда комплектация заказа Клиента производится Агентом".

3. Порядок возврата товаров Принципалу со складского хранения

- 3.1. Товары со складского хранения возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней, после получения уведомления о намерении возврата товара в электронном виде по контактам, указанным в Договоре № _____.

4. Порядок осуществления расчётов по складскому хранению и комплектации

- 4.1. Учёт стоимости комплектации заказов производится не реже одного раза в неделю.
- 4.2. Стоимость комплектации по Тарифам комплектации добавляется к стоимости доставки, укомплектованного заказа, согласно Агентскому договору № _____.
- 4.3. Оплата доставленного заказа производится только после учёта стоимости комплектации.
- 4.4. Стоимость хранения оплачивается как доставленный заказ, со стоимостью доставки по Тарифам складского хранения.
- 4.5. Расчет объема занимаемой площади рассчитывается из объема 1 ед. товара, находящегося на хранении.

Принципал:

Агент:

_____ / _____ / _____

5. Прием товара на складское хранение

- 5.1. В случае поступления товара, не содержащего маркировки на упаковке и самом товаре (артикула, модели и т.д.), а также в случае несоответствия маркировки на товаре с данными, указанными в накладной, идентификация товара производится с привлечением Принципала, на опознанный товар наносится соответствующая ему маркировка. При этом, сроки приемки товара на склад могут быть увеличены с взиманием дополнительного платежа в соответствии с Тарифами.
- 5.2. Перед поступлением товара на склад Агента, Принципал загружает Заявку на поступление товара посредством Личного кабинета в разделе FF (fulfillment), Заявки на поступление оформляются по форме [https://www.pmsv.ru/dokumenty.html/Образец Заявки на поступление товара на склад в Excel.xls](https://www.pmsv.ru/dokumenty.html/Образец_Заявки_на_поступление_товара_на_склад_v_Excel.xls).
- 5.3. В случае самостоятельной отгрузки товара на складе Агента, следует в Личном кабинете в разделе FF, Поставщики выбрать/создать Самоприход с адресом склада Агента и контактными данными ответственного по доставке товара от Принципала.

6. Правила забора товаров от поставщиков

- 6.1. Весь список Поставщиков оговаривается заранее и вносится в ЛК в подраздел Поставщики раздела FF (fulfillment) или API.
- 6.2. Забор товаров от поставщиков для дальнейшей комплектации заказов и (или) хранения оформляется по заявке, оставленной в ЛК в подразделе Поставщики раздела FF (fulfillment) или API не менее чем за 1(один) день до фактического забора товаров и осуществляется с 15:00 до 18:00 в пределах МКАД или с 10:00 до 18:00 не далее 30 км за пределами МКАД.
- 6.3. Стоимость Забора товара от поставщика указана в Тарифах.
- 6.4. Товары от поставщиков принимаются только по пересчёту количества мест, указанных в транспортном накладного поставщика. Принципал несёт ответственность за качество исполнения работ (и/или услуг) Поставщика.
- 6.5. Вес товара рассчитывается исходя из большей величины фактического или объёмного веса.
- 6.6. Объёмный вес рассчитывать по формуле: Ширина см.(Ш) * Длина см.(Д) * Высота см.(В) / 5000.
- 6.7. Товары, полученные от Поставщиков, передаются на комплектацию на следующий день после забора.

7. Заключительные положения

- 7.1. Соглашение составлено в 2-х экземплярах для каждой из сторон и вступает в силу с момента его подписания. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, действуют условия Агентский договор № _____.

Принципал

_____/_____

М.П.

Агент

ООО "Почтальон Сервис"

_____/_____

М.П.

Принципал:

_____/_____

Агент:

_____/_____