



## ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ НА КОМПЛЕКТАЦИЮ

Заполненные заявки на комплектацию загружаются в Личном кабинете Принципала.

### Форма №1. Заявка на комплектацию заказов

	1	2	3	4	5	6	7
1		магазин	<b>TEST.RU</b>			Дата	27.11.11
2							
3	N заказа	N п/п	Артикул	Наименование	Кол-во	Цена	Поставщик
4	001	1	Тип комплектации		Доставка	250	
5		1		Наименование 1	1	804	Поставщик1
6		2		Наименование 2	1	191	Поставщик2
7							
8	002	2	Тип комплектации		Доставка	450	
9		1		Наименование 1	2	298	Поставщик2
10		2		Наименование 2	1	300	Поставщик3
11		3		Наименование 3	1	446	Поставщик1

[https://www.pmsv.ru/dokumenty.html/Заявка на комплектацию заказов.xls](https://www.pmsv.ru/dokumenty.html/Заявка%20на%20комплектацию%20заказов.xls)

#### Правила заполнения комплектации:

1. Строка 1: Шапка заявки:
  - Строка 1. Столбец 3. – Название магазина (Должно совпадать с названием в Личном кабинете ).
  - Строка 1. Столбец 7. – Дата должна совпадать с датой создания заявки на доставку/самовывоз..
2. Заполнение таблицы с заказами начинается с 4-й строки
  - Строка 3. Шапка заказа:
  - Строка 4. Столбец 1. - № заказа (должен совпадать с № заявки на доставку/самовывоз)
  - Строка 4. Столбец 2. – тип комплектации : 1 – только полная; 2 – возможна неполная;
  - Строка 4. Столбец 6. - стоимость доставки
3. Начиная с 5-й строки, происходит заполнение товарных позиций.
  - Строка 5. Столбец 2. – номер позиции
  - Строка 5. Столбец 3. – артикул товара
  - Строка 5. Столбец 4. – наименование товара
  - Строка 5. Столбец 5. – кол-во товара
  - Строка 5. Столбец 6.– цена товара за одну единицу
  - Строка 5. Столбец 7. – поставщик
4. Оформление каждой последующей заявки на комплектацию начинается с заполнения информации по аналогии со Строкой 4, и далее заполнение позиций.
5. Типы комплектаций:
  - только полная;
  - возможна неполная.